

Vedtægter for Forening for Boghaandværk

Vedtaget af hovedbestyrelsen 23. november 2000, med rettelse 20. november 2002 og 29. september 2017.

§1 Navn

Foreningens navn er Forening for Boghaandværk. Foreningen er en landsforening, hvis adresse og placering af sekretariatsfunktion m.v. godkendes af hovedbestyrelsen.

§2 Formål

Foreningens formål er at udbrede kendskab til bogens fremstilling samt at fremme kvaliteten med hensyn til form, funktion og udførelse.

Bogen opfattes i vid forstand.

Formålene søges virkeliggjort ved udgivelse af publikationer, som handler om og repræsenterer godt bogarbejde, samt ved foredrag, udstillinger og præmiering.

Foreningen samarbejder med andre foreninger og institutioner til fremme af disse formål.

§3 Medlemskab

Enhver boginteresseret kan blive medlem. Medlemskab kan også tegnes af firmaer, institutioner o.l.

Indmeldelse i foreningen sker til sekretariatet.

Udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til sekretariatet inden 1. januar det år, fra hvilket udmeldelsen gælder.

§4 Kontingent

Årskontingentet for henholdsvis personlige medlemmer og firmaer, institutioner o.l. fastsættes af hovedbestyrelsen.

Hovedbestyrelsen kan fastsætte særligt kontingent og særlige vilkår for pensionister, medlemmer, der er under uddannelse, og medlemmer, der bor i udlandet. Kontingentet opkræves af landsforeningen.

Opkrævningstidspunktet og terminen for rettidig indbetaling fastsættes af forretningsudvalget.

§5 Struktur

Foreningen består af et antal lokalafdelinger, hvis afgrænsning fastlægges af hovedbestyrelsen.

En lokalafdeling optages i landsforeningen ved beslutning i hovedbestyrelsen og godkendelse af afdelingens vedtægter.

Vedtægtsændringer i bestående afdelinger forelægges hovedbestyrelsen til godkendelse. For medlemmer i udlandet fastsættes særlige bestemmelser af hovedbestyrelsen.

Medlemstallet opgøres pr. 1. marts hvert år og meddeles lokalafdelingerne.

Stk. 2 Lokalafdelingerne modtager fra landsforeningen hvert år et bidrag, der fastsættes af hovedbestyrelsen.

§6 Hovedbestyrelsen

Foreningens øverste myndighed er hovedbestyrelsen, som består af et antal medlemmer, der vælges på lokalafdelingernes generalforsamlinger.

Stk. 2 Lokalafdelingen øst for Storebælt vælger tre medlemmer samt suppleanter.

Lokalafdelingerne vest for Storebælt vælger tilsammen fire medlemmer samt suppleanter således: Hver lokalafdeling vælger et medlem samt suppleant og desuden vælges resterende medlemmer af lokalafdelingernes bestyrelser i fællesskab, hvis der er mindre end fire lokalafdelinger med henblik på at sikre den bredest faglige dækning i repræsentationen.

Derudover kan hovedbestyrelsen supplere sig med medlemmer, der repræsenterer landsdele, hvor der ikke er oprettet lokalafdelinger, men som alligevel udgør en interesseret medlemskreds. Disse deltager uden stemmeret.

Er et medlem af hovedbestyrelsen forhindret i at deltage i et hovedbestyrelsesmøde, skal en suppleant for det pågældende medlem give møde, eller lokalafdelingen skal om fornødent lade sig repræsentere ved en anden repræsentant.

Stk. 3 Hovedbestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, sekretær og kasserer, som udgør forretningsudvalget.

Sekretær eller kasserer kan udpeges af hovedbestyrelsen, hvis de ikke er medlemmer af hovedbestyrelsen. De deltager i hovedbestyrelsens og forretningsudvalgets møder uden stemmeret.

Hovedbestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden.

Stk. 4 Hovedbestyrelsen nedsætter på sit konstituerende møde Komitéen for Årets Bogarbejde og træffer beslutning om dens sammensætning og retningslinjerne for dens arbejde i henhold til §8.

Stk. 5 Hovedbestyrelsen kan nedsætte andre udvalg.

For sådanne udvalg beslutter hovedbestyrelsen et kommissorium og et eventuelt budget samt udpeger formanden. Udvalget refererer løbende til forretningsudvalget.

Stk. 6 Hovedbestyrelsen afholder mindst 2 ordinære møder om året. Det første afholdes senest den 1. juni med henblik på konstituering og godkendelse af sidste års regnskab. Det andet afholdes senest den 15. december med henblik på vedtagelse af næste års budget.

Forretningsudvalget har ansvaret for, at regnskab og budgetforslag foreligger senest 1 uge før møderne.

Møder afholdes i øvrigt, når forretningsudvalget beslutter det, eller mindst 4 medlemmer begærer det med angivelse af forslag til dagsorden.

Indkaldelse sker med mindst 14 dages varsel ved udsendelse af dagsorden. Der føres referat og protokol over hovedbestyrelsens beslutninger.

Stk. 7 Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når flertallet af dens medlemmer har givet møde.

Beslutninger afgøres ved simpel stemmeflerhed, jf. dog §§ 10 og 11. Ved stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

Skriftlig afstemning skal finde sted, når ét medlem forlanger det.

§7 Forretningsudvalget

Forretningsudvalget vælges på hovedbestyrelsens konstituerende møde, jf. § 6, stk. 3.

Hovedbestyrelsens formand er tillige formand for forretningsudvalget. Af forretningsudvalgets medlemmer skal mindst ét medlem repræsentere lokalafdelinger i provinsen.

Forretningsudvalget leder foreningen under ansvar over for hovedbestyrelsen.

Stk. 2 Forretningsudvalget fastsætter sin egen forretningsorden.

Stk. 3 Forretningsudvalget varetager foreningens økonomiske anliggender og disponerer over foreningens midler. Foreningen forpligtes ved underskrift af formanden og et andet medlem af forretningsudvalget.

Opgavefordeling og bemyndigelser vedrørende løbende forretninger besluttet af forretningsudvalget.

§8 Komitéen for Årets Bogarbejde

Hovedbestyrelsen nedsætter Komitéen for Årets Bogarbejde og træffer hvert år beslutning om dens sammensætning og retningslinjerne for dens arbejde, herunder om bestemmelser vedr. tildeling af foreningens diplom, F. Hendriksenmedaljen samt foreningens ærespris. Disse bestemmelser udgør bilag 1-3 til nærværende vedtægter.

Stk. 2 Formålet med udvælgelsen af Årets Bogarbejde er at skabe opmærksomhed om den danskproducerede bog, dens design og tekniske kvaliteter samt at hædre fagets udøvere.

Komitéen fastsætter selv suverænt kriterierne for sin vurdering.

Stk. 3. Komitéen består af en formand, der udpeges af hovedbestyrelsen, samt op til 9 ordinære medlemmer, repræsenterende design, teknik, forlag, boghandel og bogbrugere. Hvis formanden ikke er medlem af hovedbestyrelsen, deltager han/hun uden stemmeret og refererer løbende til forretningsudvalget.

Komitéen er selvsupplerende. Hvert år udskiftes ét medlem. Det tilstræbes, at ingen sidder i komitéen mere end 8 år.

Komitéen kan udpege et ekstraordinært udenlandsk medlem for ét år.

Komitéen arbejder inden for et budget, hvis størrelse fastsættes af hovedbestyrelsen, og komitéen aflægger regnskab over for kassereren.

Komitéen tilrettelægger selv sit arbejde, og der træffes aftale om sekretariatsmæssig bistand.

Stk. 4 Såfremt et medlem af komitéen har haft indflydelse på én eller flere indsendte bøger, f.eks. som forfatter, redaktør, tilrettelægger eller producent, må vedkommende anses for inhabil og kan derfor ikke deltage i en eventuel diskussion eller udvælgelse af sådanne bøger.

§9 Regnskab og revision

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Regnskabet skal revideres af en af hovedbestyrelsen valgt registreret eller statsautoriseret revisor.

Det reviderede regnskab skal forelægges til godkendelse på et hovedbestyrelsesmøde inden 1. juni.

§10 Vedtægtsændringer Ændringer i og tillæg til foreningens vedtægter kan kun besluttes med et flertal på mindst 2/3 af samtlige hovedbestyrelsesmedlemmer.

§11 Foreningens opløsning

Foreningens opløsning kan kun besluttes med et flertal på mindst 3/4 af samtlige hovedbestyrelsesmedlemmer, og skal derefter vedtages endeligt med simpel stemmeflerhed på et følgende møde, afholdt tidligst 4 og senest 8 uger efter.

Stk. 2 I tilfælde af foreningens opløsning skal dens midler tilfalde én eller flere institutioner med beslægtet formål efter hovedbestyrelsens nærmere bestemmelse.

Vedttaget af hovedbestyrelsen d. 23. november 2000, med rettelse d. 20. november 2002 og d. 29. september 2017.

Bilag 1 Diplom

§1 Forening for Boghaandværks Diplom er indstiftet d. 11. december 1980 til påskønnelse af godt bogarbejde.

§2 Diplomet kan én gang årligt tildeles én eller flere personer for den grafiske og/eller tekniske udførelse af ét eller flere fremragende bogarbejder. Det tildeles, efter indstilling fra foreningens Komité for Årets Bogarbejde, for arbejder udført i det/de forudgående år.

§3 Ved en persons grafiske og/eller tekniske udførelse af bogarbejder forstås i denne sammenhæng den enkelte persons særlige indsats for resultatet. Det kan f.eks. være en tekniker, en håndværker, en kunsthåndværker, en tilrettelægger eller en kunstner.

§4 Overrækkelsen sker på foranledning af foreningens hovedbestyrelse. Denne kan forkaste komitéens indstilling, men ikke tildele diplomer uden indstilling fra komitéen

§5 Disse bestemmelser er vedtaget af hovedbestyrelsen d. 12. december 1988 og afløser tidligere bestemmelser af 15. oktober 1980 med tilføjelser af hhv. 24. maj 1984 og 9. maj 1985. Ændringer i bestemmelserne kan foretages af hovedbestyrelsen ved simpel stemmeflerhed.

Bilag 2 F. Hendriksen-medaljen

§1 F. Hendriksen-medaljen er indstiftet på Forening for Boghaandværks 75-års stiftelsesdag, d. 26. februar 1963, til minde om foreningens stifter, xylograf Frederik Hendriksen (1847-1938).

§2 Medaljen, der bærer Frederik Hendriksens portræt, kan uddeles én gang hvert år til en bogproducent, der har ydet en særlig indsats ved udgivelsen af flere veludførte bøger. Den tildeles, efter indstilling fra foreningens Komité for Årets Bogarbejde, for bogarbejde udført i de forudgående år.

§3 Ved en bogproducent forstås i denne forbindelse det forlag, anden virksomhed eller institution, som teknisk, æstetisk og økonomisk har haft ansvaret for de pågældende bøgers ydre udformning.

Medaljen kan således ikke tildeles tilrettelæggere, grafiske virksomheder eller andre, der udfører arbejdet på bestilling.

§4 Overrækkelsen sker på foranledning af foreningens hovedbestyrelse. Denne kan forkaste komitéens indstilling, hvorefter medaljen ikke uddeles det pågældende år. §5 Disse bestemmelser er vedtaget af hovedbestyrelsen d. 12. december 1988 og afløser tidligere bestemmelser af 5. november 1962. Ændringer i bestemmelserne kan foretages af hovedbestyrelsen ved simpel stemmeflerhed.

Bilag 3 Ærespris

§1 Æresprisen er indstiftet på Forening for Boghaandværks 70-års stiftelsesdag, d. 26. februar 1958, til hædning af udøvere inden for dansk boghåndværk, der til ære for dem selv og til gavn for faget har udført særligt påskønnelsesværdigt arbejde.

§2 Æresprisen er et fra foreningens side til modtageren specielt tilvirket eller udvalgt dansk kunsthåndværk. Den kan uddeles én gang hvert år til en person, der har ydet en særlig værdifuld indsats til fremme af foreningens formål: at hæve dansk boghåndværks niveau. Æresprisen tildeles af foreningens hovedbestyrelse.

§3 Ved udøvere inden for dansk boghåndværk forstås i denne sammenhæng enkeltpersoner, der uanset deres faglige baggrund, beskæftigelse eller nationalitet har været aktive i dansk boghåndværk, f.eks. også initiativtagere, organisatorer eller skribenter inden for foreningens eller de grafiske fags interesseområde.

§4 Overrækkelsen sker på foranledning af hovedbestyrelsen.

§5 Disse bestemmelser er vedtaget af hovedbestyrelsen d. 12. december 1988, og afløser tidligere bestemmelser af 1958. Ændringer i bestemmelserne kan foretages af hovedbestyrelsen ved simpel stemmeflerhed.